Verbale n. 11/2019

Rimini, 17 ottobre 2019 ore 18,45

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 77/2019 – Approvazione bozza Bilancio Previsione 2020

Il Consiglio delibera l'approvazione della bozza del Bilancio Previsione anno 2020, da presentare all'Assemblea degli iscritti in data 31 ottobre p.v.----------

B.2 n. 78/2019 – Quote iscrizione anno 2020 – Esenzione neo mamme

Il Consiglio delibera di non aumentare le quote di iscrizione per l'anno 2020, e di integrare un contributo forfettario per le neo mamme anno 2020, pari ad € 50,00, riferito unicamente alle quote da versare al CNAPPC ed alla Federazione. ----------

B.3 n. 79/2019 – Variazioni Bilancio

Il Consiglio delibera le seguenti variaizoni al Bilancio Preventivo 2019, così come segue per un totale pari ad € 8.841,64

Dal Cap. 11.001.0005 – Fitti Passivi - € 3.446,00

Dal Cap. 11.001.0001 – Consulenti esterni - € 2.000,00

Dal Cap. 11.001.0003 – Telefoniche - € 300,00

Dal Cap. 11.001.0010 – Spese legali non ricorrenti - € 600,00

Dal Cap. 11.003.0003 – Rimborso trasferte Federazione - € 500,00

Dal Cap. 11.003.0013 – Assicurazioni CdD - € 12,89

Dal Cap. 11.003.0015 – Viaggi e trasferte CdD - € 102,75

Dal Cap. 11.003.0016 – Varie CdD - € 80,00

Dal Cap. 11.005.002 – IRAP - € 1.300

Dal Cap. 12.002.001 – Immob. Tecniche - € 500,00

Al Cap. 11.003.0004 – Organizzazione Manifestazioni per addivenire al pagamento del contributo Mostra itinerante S. Musmeci + Video e ulteriori rimborsi viaggi iniziativa De Carlo + Acquisto USB. E per ulteriori spese non preventivate relative ad iniziative varie. ----------

B.4 n. 80/2019 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi:

a) Organizzazione evento con CFP "Obbligatori

sui temi della Deontologia, Assicurazioni professionali, Privacy ed Inarcassa che sarà articolato su otto ore (4 mattutine + 4 pomeridiane) in modo da poter così concedere 8 CFP frazionati. E' già stata richiesta la presenza dell'arch. Frison, Consigliere nazionale per quanto attiene il tema deontologico, l'avv. Guidi per il tema RC Professionale e Privacy e l'arch. Sirotti per InarCassa. Sono stati richiesti prevenitivi per la location, la Diocesi ci informa dell'inagibilità della Sala Manzoni fino al nuovo anno, mentre dal Centro Congressi SGR il preventivo per le due sale (per coprire un numero di iscritti tra i 350/400) è di circa € 750,00+IVA. Si propone l'organizzazione congiunta con l'Ordine Architetti PPC di Pesaro-Urbino per la suddivisione delle spese della location e compenso relatori. L'evento sarà organizzato per la seconda settimana di dicembre;

c) Progetto "Lanterna Urbana" – Arch. Ridolfi Alessandro

conferenza "Lanterna Urbana" da svolgersi il 28.11.2019 ad ore 17,00 da svolgersi in circa un'ora e mezza, con moderatore il Prof. Stella. Le spese da sostenere riguarderanno il solo pernottamento.

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento dell'Associazione Archirì :

e) Seminario Maggioli "Progettare e costruire con l'acqua"

seminario dal titolo "Progettare e costruire con l'acqua", che si terrà il prossimo 4 dicembre presso Palacongressi di Rimini. Il Consiglio approva e si richiede il coinvolgimento dell'Associazione Archirì. ---

B.6 n. 81/2019 – Rinnovo accordo con EcoArea

Il Consiglio, viste le modifiche richieste ed accettate, delibera la sottoscrizione del nuovo Accordo in convenzione con EcoArea. -----

B.7 n. 82/2019 – Varie …

a) Passaggio iscrizione da Sezione B a Sezione A dell'Albo

Vista la richiesta pervenuta, constatata la regolarità della documentazione, il Consiglio delibera il passaggio dalla Sezione B/a "Junior" alla Sezione A/a "Architettura", dell'arch. GALANTI Andrea che manterrà il n. 896; Laurea magistrale Bologna 31.03.2017, Abilitazione Bologna 1^ 2019. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 20,00.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Eleonora Denicolò) (arch. Roberto Ricci)

Il Verbalizzante

(arch. Gabriella F. Marangelli)